

＜参加者の皆様への注意事項＞

- 事前に「Zoom」アプリケーションを公式ホームページ(<https://zoom.us/download>)からダウンロードし、インストールして下さい。
- Zoom 参加者名を「氏名(所属)」として下さい。氏名不明の参加者は、強制退出していただきます。
- 講演中、質疑応答時間以外は、カメラとマイクをオフにして下さい。事務局からオフにさせていただくこともあります。
- 画面共有は、絶対に勝手にしないで下さい。
- 口頭発表の質疑応答時間で、質問がある場合は、チャットで「質問」と入力し、全員にお知らせ下さい。座長が質問者を指名しますので、指名された方は、マイクを使用して質問して下さい。
- ポスター発表に座長はおりませんので、適宜、マイクを使用して質問して下さい。
- PC 内蔵マイクではなく外付けマイクを使用されることをおすすめします。
- 質問時は、音声のハウリングが起こらないように、同じ部屋で Zoom に接続している他の PC のマイクとスピーカーの設定に注意して下さい。
- 質問の際は、できれば Web カメラを使用して下さい。
- 「バーチャル背景」は、使用しないで下さい。ネットワークに負荷がかかります。
- 講演画面の録画・録音・キャプチャーならびに SNS 等への掲載は固く禁止します。