

ポスター発表について

ポスター発表はオンラインで開催します。

ポスター番号と発表時間はプログラムで確認してください。

オンライン掲示しますので、下記の作成要領に従いポスターを作成いただき、期限までに提出をお願いします。

期限までに提出されなかった場合はオンライン掲示を行いません。画面共有にてポスターを掲示して発表してください。

ポスター作成要領

提出するポスターは「A0 横1枚」の PDF ファイルにしてください。

A0 以外のサイズが提出された場合は自動拡張します。

(PowerPoint で A0 の原稿を作成する場合は、スライドのサイズを「ユーザー指定、幅: 118.9 cm、高さ 84.1cm」と設定してください。)

2ページ以上の PDF ファイルや PDF ファイル以外は受け付けられません。

PDF ファイル作成時にフォントの埋め込みを行ってください。

講演番号・受理番号の記載やそのための場所を空ける必要はありません。

講演題目・所属・発表者名は必ず記載してください。

日本語、あるいは英語で作成してください。文字サイズは 50pt 以上をお勧めします。

提出方法

ポスターの提出期限は5月28日(土)です。ウェブサイトの「ポスター提出フォーム」からアップロードしてください。

1枚の PDF ファイル以外は受け付けできません。

ファイル名にはポスター番号を記入してください。

アップロードできるファイルサイズは 6MB 以下です。

提出の際には、受付番号と講演要旨提出時のパスワードが必要です。

PDF ファイルは修正版をアップロードすることで、期限内であればいつでも上書きが可能です。

提出されたポスターは学会サーバーに配置し、発表当日にオンライン掲示します。